ПРИКАЗ

от 14.08.2024 г. №\_\_\_-о/д

Об утверждении Дорожной карты

подготовки к проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в 2025 году.

На основании приказа отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 14.08.2024 г. № 320 о/д «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025 году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в МОУ "Ленинская СШ" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ "Ленинская СШ" в 2025 году.

2. Учителю математики Колесниченко А.М. обеспечить доведение информации

о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования в МОУ "Ленинская СШ" в 2025 году (далее именуется - Дорожная карта) до педагогов, обучающихся выпускников и их родителей (законных представителей).

2. Обеспечить реализацию и контроль за исполнением мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "Ленинская СШ" Коломыйченко О.В.

Утверждена приказом

МОУ "Ленинская СШ"

от 14.08.2024 № 320 о/д

ДОРОЖНА КАРТА

подготовки к проведению Государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в МОУ "Ленинская СШ" в 2025 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основногогосударственного экзамена в 2024 году в МОУ "Ленинская СШ" |
| 1. | Проведение анализа результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее именуются соответственно -ЕГЭ и ОГЭ) в МОУ "Ленинская СШ" | август 2024 | Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образований. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 поучебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | август-сентябрь 2024 | ответственный за ГИА Колесниченко А.М.учителя-предметники |
| 2. | Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024/2025,2025/2026 учебные годы. | ноябрь 2024-март 2025 | Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А.,руководители ШМО |
| 3. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебныхпредметов в общеобразовательной организации | в течение2024/2025учебного года | Директор ОО,Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А. |
| 4. | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем предметам  | в течение 2024/2025учебного года | Руководители ШМО |
| 5. | Организация работы по реализации плана мероприятий по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовкиобучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградскойобласти (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023 г. № 53 «Об утвержденииКонцепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций реализующих программыначального, основного и среднего общего образования Волгоградской области») | в соответствии сКонцепцией | Директор ОО,Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А.,учителя-предметники |
| 6. | Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9 классе в ГАУ ДПО "ВГАПО" | в течение2024-2025 гг. | Директор ОО |
| 7. | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (далее- План) (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 «Об утверждении Концепции образования системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области») | в соответствии сПланом | Директор ОО,Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А. |
| 8. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование | в течение2024-2025 гг. | Директор ОО,Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А. |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников | в течение2024-2025 гг. | ГАУ ДПО "ВГАПО"Директор ОО, Отв.за организацию и контроль УР Таранова Н.А., ШМО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов и иных документов МОУ "Ленинская СШ"о проведении ГИА-9 в 2025 году:приказы:об организации подготовки к проведению ГИА-9 в образовательной организации в 2025 году;о проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в 2025 году;о проведении ГИА-9 в образовательной организации в 2025 году; | август 2024 г. -май 2025 г.октябрь 2024г.декабрь 2024г.апрель 2025г. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М. |
| 2. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте МОУ "Ленинская СШ"  | в течение2024-2025 гг. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., ответственный за ведение сайта Ковальский А.А. |
| IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 |
| 1. | Приобретение, расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов вППЭ  | февраль - май 2025 г. | Отдел по образованиюРуководитель ОО |
| 2. | Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области в 2025 году | март- декабрь2025 г. | Отдел по образованиюРуководитель ОО |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 1. | Организация и. проведение обучения членов предметных комиссийГИА-9 | март - апрель2025 г. | ГАУ ДПО "ВГАПО"Директор ОО |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА (далее именуютсякоординаторы проведения ГИА), в ОО | сентябрь -октябрь 2024 г. | Директор ОО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году выпускников образовательной организации 2024/2025 учебного года; | октябрь - ноябрь2024 г. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 3. | Регистрация участников ГИА-9 | до 01 марта 2025г. | Отдел по образованиюДиректор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 4. | Организация обеспечения образовательной организации информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь 2024 г. -май 2025 г. | Отдел по образованиюДиректор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 5. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихсяобщеобразовательных организаций | постоянно | Отдел по образованиюДиректор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 6. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками по вопросам организации и проведения ГИА-9 | август 2024 г. -август 2025 г | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., учителя-предметники |
| 7. | Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года | январь - апрель2025 г | Ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., учителя-предметники |
| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей),о Порядке проведения ГИА посредствам:а) информационных писем;б) информационных плакатов;в) родительских собраний;г) средств массовой информации;д) инструктажа, классных часов | сентябрь 2024 г.- сентябрь2025 г. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 2. | Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте школы | декабрь 2024 г. -май 2025 г. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 3. | Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА | в течение 2024-2025 гг. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в Волгоградской области в 2025 году | ноябрь 2024 г.далее по плану родительских собраний кл.руководителей | ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М., кл.руководитель Цверкунова Н.Г., учителя-предметники |
| 5. | Ознакомление участников ГИА-9:с полученными ими результатами ГИА;с решениями ГЭК и председателя ГЭК;с решениями конфликтных комиссий. | в период проведенияГИА-9 в 2025г. | ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М. |
| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА |
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | январь - июнь2025 г. | Директор ОО, ответственный за проведение ГИА Колесниченко А.М. |

Директор МОУ "Ленинская СШ" Коломыйченко О.В.